

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție – îngrijitor debutant, Grupa întreținere, Formațiune administrare și întreținere, Cămin militar de garnizoană (150-200 locuri) Bacău, cazarma 2819, anexe, Grupul 95 Sprijin;**

Postul pentru care se organizează concurs este: **îngrijitor debutant, Grupa întreținere, Formațiune administrare și întreținere, Cămin militar de garnizoană (150-200 locuri) Bacău, Cazarma 2819, anexe, Grupul 95 Sprijin.**

Încadrarea postului se face prin contract de muncă încheiat pe durată nedeterminată.

Programul de lucru specific postului este: zilnic, luni-vineri, intervalul orar 08.00 – 16.00.

**Atribuțiile postului:**

- să preia materialele, sculele și utilajele pentru curățenie;
- să utilizeze corect sculele și utilajele din dotare cu acțiune manuală și electro-manuală;
- să întrețină echipamentele din dotare;
- să curețe și să dezinfecteze grupurile sanitare comune;
- să asigure curățenia în interiorul clădirii;
- să îndepărteze praful, păianjenii de pe pereți și mobilier;
- să spele geamurile, ușile, mobilierul, faianța, gresia;
- să întrețină și să spele holurile și sălile pentru activitățile comune;
- să întrețină pardoselile din parchet, plăcile de faianță și gresie;
- să participe activ la rezolvarea sarcinilor primite;
- să fie productiv și să vină cu propuneri pentru eficientizarea și îmbunătățirea activităților;
- să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă;
- să respecte prevederile legale privind activitatea de apărare împotriva incendiilor conform Ordinului M 53/2015;
- să respecte prevederile legale privind protecția mediului conform M – 14/2008;
- să respecte normele igienico-sanitare, de protecția muncii, PSI și să prevină situațiile care ar pune în primejdie clădirea, instalațiile și celelalte bunuri, ori viața, integritatea personală și sănătatea oamenilor;
- să respecte programul zilnic de lucru de 8 ore. Acesta poate suferi modificări în funcție de solicitări;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice disfuncționalitate apărută;
- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- Formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02015 Bacău;
- Curriculum vitae – model comun european;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Dosar cu șină.

**Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.**

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 30.08.2024, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoana de contact: lt. Negru Vasilica, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 322.**

**Condițiile generale necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:**

1. Studii de specialitate: medii, generale;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - abilități de lucru în echipă;
  - capacitate de adaptare la solicitările impuse de mediul de lucru specific instituției militare;
  - abilități de prioritizare a sarcinilor;
  - deprinderi tehnice minime privind întreținerea și utilizarea echipamentelor utilizate;
6. Cerințe specifice:
  - vechime în muncă: - ;
7. Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate „Secret de serviciu”, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 04.09.2024.**

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 05.09.2024, până la ora 16.00, persoana de contact: lt. Negru Vasilica, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 322.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 06.09.2024, până la ora 16.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. PROBA PRACTICĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 09.09.2024, orele 10.00 – 16.00.

**Rezultatul probei practice se afișează în data de 10.09.2024, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 11.09.2024, intervalul orar 08.00 – 16.00; persoana de contact: lt. Negru Vasilica, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 322.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 12.09.2024, până la ora 16.00.**

**2. INTERVIU:** se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 13.09.2024, ora 10.00.

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 16.09.2024, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 17.09.2024, intervalul orar 08.00 – 16.00; persoana de contact: lt. Negru Vasilica secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 322.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 18.09.2024, până la ora 16.00.**

**Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene ([www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)), în data de 19.09.2024, până la ora 16.00.**

**Tematica pentru concurs:**

1. Îngrijirea și igienizarea spațiilor;
2. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
3. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Reguli de disciplină a muncii;
5. Protecția informațiilor clasificate;
6. Drepturi, obligații, sancțiuni și recompense pentru personalul civil contractual din Ministerul Apărării Naționale.

**Bibliografia pentru concurs:**

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației: art. 2, art. 3, art 50;
2. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: art. 23, art. 31;
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor: art. 7, art. 8, art 22;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 39 (1), (2), art. 40, art 41, art. 42, art. 43, art. 45, art. 48;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, art. 15, art. 36;
6. Ordinul ministrului apărării naționale numărul M.17 din 04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale: art. 10-19, art. 40, art 45, art. 70, art. 71.

**Note:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.